





ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ขโมยเด็ก

โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จัดเตรียมเอกสารโดย (Originator by)	ทบทวนเอกสารโดย (Reviewed by)	อนุมัติใช้เอกสารโดย (Approved by)
แผนกการพยาบาลสูตินรีเวชกรรม	 รองศาสตราจารย์ทรงศักดิ์ เกียรติชูสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์	 รองศาสตราจารย์ทรงศักดิ์ เกียรติชูสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์
วันที่ 11 มกราคม 2564	วันที่ 11 มกราคม 2564	วันที่ 11 มกราคม 2564

เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Number of Revision)	สำเนาฉบับที่ (Number of Copy)	วันที่เริ่มใช้ (Issued Date)
SP-H-ERP-001-01	..... วันที่แก้ไข (Date of Revision) .....	.....	วันที่ 11 มกราคม 2564



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) เรื่อง : แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินขโมยเด็ก	เอกสารเลขที่ SP-H-ERP-001-01	หน้า 1 / 9
	วันที่เริ่มใช้ 11 มกราคม 2564	
ผู้จัดทำ : แผนกการพยาบาลสูตินรีเวชกรรม	แก้ไขครั้งที่ .....	วันที่แก้ไข .....
ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ รศ.ทรงศักดิ์ เกียรติชูสกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์	

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้า
1	วัตถุประสงค์	2
2	ขอบเขต	2
3	คำจำกัดความ	2
4	แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน	2
5	แผนผังเหตุการณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	4
6	การติดต่อสื่อสาร	5
7	บทบาทและหน้าที่ของผู้ควบคุมเหตุภาวะฉุกเฉิน	5
8	แผนการดำเนินการจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินการขโมยเด็ก	5
9	เอกสารอ้างอิง	6
10	แนวทางปฏิบัติเพื่อบริหารความเสี่ยงหน่วยงาน	6
11	ดัชนีชี้วัดคุณภาพ	8
12	ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ	8
13	บันทึกการแก้ไข	9



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง:แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินขโมยเด็ก	SP-H-ERP-001-01		7 มกราคม 2564	2/9

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันเด็กหาย/การขโมยเด็ก
- 1.2 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขต ใช้สำหรับบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. คำจำกัดความ

การขโมยเด็ก หมายถึง เด็กถูกผู้ที่ไม่ใช่บิดามารดาหรือไม่ใช่ผู้ปกครองเด็กนำเด็กไปโดยไม่ได้รับคำยินยอมจากบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็ก

เด็ก หมายถึง ผู้ที่มีอายุตั้งแต่แรกคลอดถึง 1 ปี

4. แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินแต่ละฝ่าย

4.1 แผนป้องกันเหตุฉุกเฉิน (ระยะก่อนเกิดเหตุ) 1

- ให้มีการประชาสัมพันธ์แนวทางการป้องกันเด็กหาย/การขโมยเด็กสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้ป่วยหลังคลอดและบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- เมื่อรับย้ายหญิงหลังคลอดจากห้องคลอด พยาบาลต้องประเมินระดับความรู้สึกตัวของหญิงหลังคลอด ถ้ารู้สึกตัวดี พยาบาลหรือผู้ช่วยพยาบาลจะต้องแจ้งให้หญิงหลังคลอด ทราบแนวทางการป้องกันทารกหายทุกรายและประชาสัมพันธ์การป้องกันทารกหายทุกวัน
- ติดประกาศมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในบริเวณเตียงผู้ป่วย
- เด็กทารกทุกรายขณะอยู่โรงพยาบาลจะต้องมีป้ายชื่อมือ 2 ข้างก่อนส่งทารกให้กับมารดาต้องตรวจสอบป้ายชื่อมือของทารกและป้ายชื่อมือของหญิงหลังคลอดให้ชื่อตรงกันพร้อมถามย้ำชื่อซ้ำ (Double Check) ก่อนส่งทารกให้
- เมื่อมารดาไปทำหัตถการหรือมารดาไปทำ กิจส่วนตัวไม่ควรให้เด็กทารกนอนที่คลิปลคนเดี่ยวควรแจ้งให้พยาบาลประจำหอผู้ป่วยทราบหรือนำทารกมาฝากไว้กับพยาบาล
- หากพบบุคคลแปลกหน้า/ มีพิรุณ หรือมีพฤติกรรมน่าสงสัยให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อแจ้ง รปภ. มาตรวจสอบ
- ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในหน่วยงานทุกจุด (8จุด)และเปิดหน้ากล้องวงจรปิดไว้ตลอดเวลา
- ปิดประตูเข้า-ออกหน่วยงานให้เข้าออกโดยใช้ระบบคีย์การ์ด หรือสแกนลายนิ้วมือ กรณีผู้อื่นจะเข้า-ออกต้องได้รับอนุญาตหรือ คัดกรองจากเจ้าหน้าที่ก่อน เปิดประตูให้
- เพื่อเป็นการป้องกันความปลอดภัยสำหรับหญิงหลังคลอดและทารกขอความร่วมมือให้ญาติและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง:แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินขโมยเด็ก	SP-H-ERP-001-01		7 มกราคม 2564	3/9

- ให้เข้าเยี่ยมตามเวลาที่หน่วยงานกำหนด วันราชการเวลาเยี่ยม 12.00-13.30 น , 16 -20.00น  
วันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ เวลาเยี่ยม 10.00น-20.00น หลังหมดเวลาเยี่ยมปิดประตูเข้า-ออกทั้ง 2  
ด้าน

#### 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีทารกถูกลักขโมย (ระยะเกิดเหตุ) 2

- หัวหน้าหอผู้ป่วยโทรศัพท์/หัวหน้าเวรโทรศัพท์แจ้ง 63000
- โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. ทันที เพื่อติดตามทุกจุดที่เป็นทางออกของโรงพยาบาล
- ตรวจสอบระบบการบันทึกกล้องวงจรปิดในหน่วยงาน
- ให้เจ้าหน้าที่อยู่กับมารดาตลอดเวลาเพื่อให้กำลังใจ
- รายงานผู้ตรวจการแผนกการพยาบาล หัวหน้างานบริการพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และแพทย์ที่เกี่ยวข้อง

#### 4.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ (ระยะหลังเกิดเหตุ) 3

- หัวหน้าหน่วยงานบันทึกรายงานอุบัติการณ์ส่งหน่วยบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงพยาบาลศรีนครินทร์
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแจ้งความกับสถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น



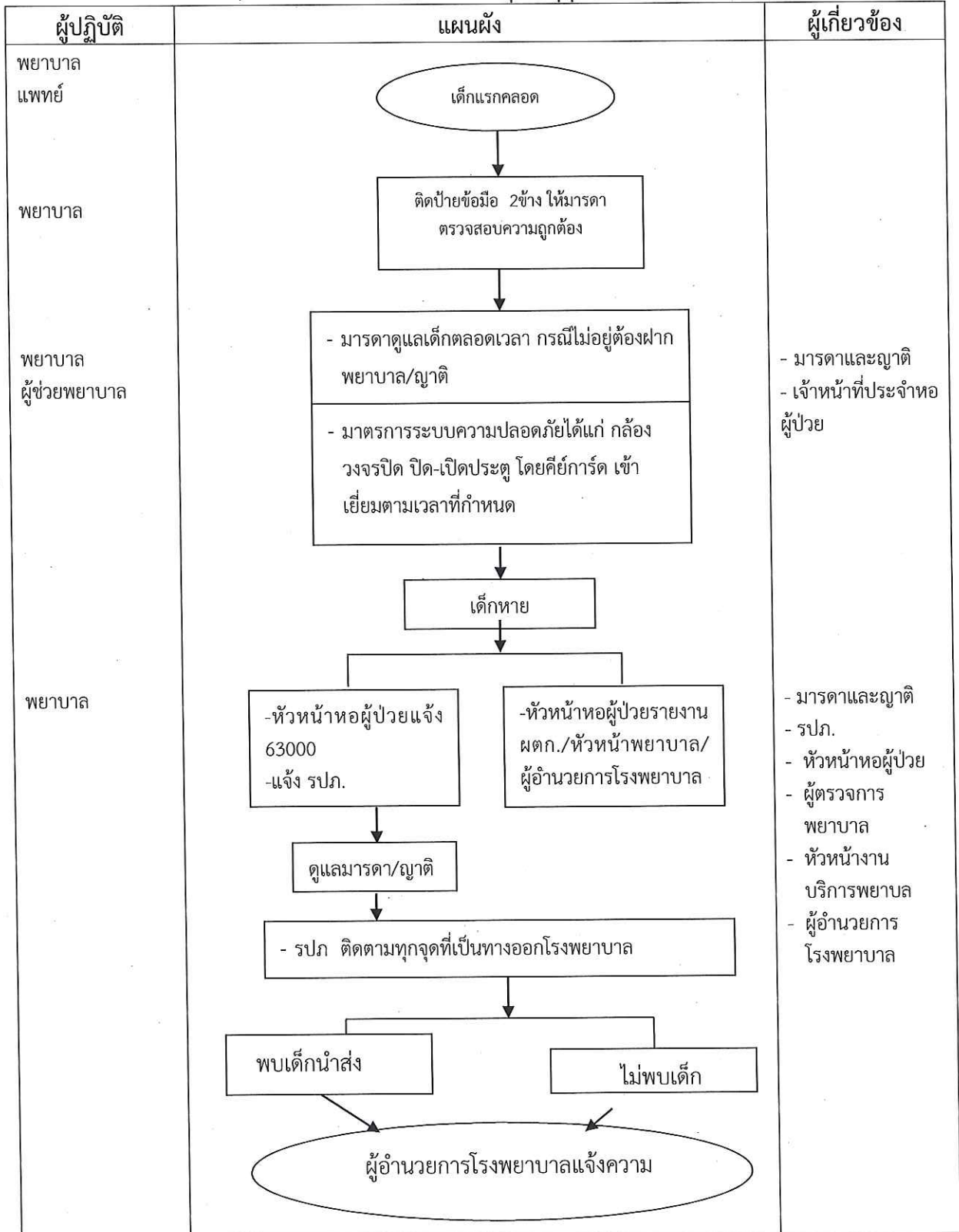


โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง:แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินขโมยเด็ก	SP-H-ERP-001-01		7 มกราคม 2564	4/9

5 แผนผังการควบคุมเหตุภาวะฉุกเฉิน

แผนผังการควบคุมเหตุฉุกเฉินขโมยเด็ก







โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง:แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินขโมยเด็ก	SP-H-ERP-001-01		7 มกราคม 2564	6/9

9. เอกสารอ้างอิง

10. แนวทางปฏิบัติเพื่อบริหารความเสี่ยงหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติเพื่อบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	
การบริหารความเสี่ยง	เรื่อง : การป้องกันทารกหายหรือถูกขโมย
มาตรการป้องกัน	
การเตรียมคน	เจ้าหน้าที่ทุกระดับ แพทย์ พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล พนักงานการแพทย์ คนงาน .1 นักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาล นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลต้องทราบแนวทางการป้องกัน ทารกหายหรือทารกถูกลักขโมย เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกคนจะต้องติดป้ายชื่อประจำตัว .2
การเตรียมอุปกรณ์/ เครื่องมือ	มีระบบที่วิ้งจรปิดบริเวณประตูทางเข้าออก ห้องประชุม เคาน์เตอร์พยาบาล และบริเวณ .1 เตียงผู้ป่วยทั้งหมด8 จุดและเปิดไว้ตลอดเวลาพร้อมเฝ้าติดตาม ออกโดยใช้คีย์การ์ดและผู้ที่ได้รับอนุญาตการสแกน-ออกปิดตลอด เข้า-ประตูทาง เข้า .2 ลายนิ้วมือเท่านั้นหรือเมื่อมีเจ้าหน้าที่เปิดให้
การเตรียมข้อมูลข่าวสาร	แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันทารกหายหรือถูกขโมย และนิเทศนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาล
วิธีปฏิบัติงานที่รัดกุม	เมื่อรับย้ายจากห้องคลอด พยาบาลต้องประเมินระดับความรู้สึกตัวของมารดาหลัง .1 พยาบาลหรือผู้ช่วยพยาบาล จะต้องแจ้งให้ (ไม่่วงนอนหรือสลึมสลือ) คลอด ถ้ารู้สึกตัวดี มารดาหลังคลอด ทราบแนวทางการป้องกันทารกหายพร้อมบันทึกในบันทึกทางการ พยาบาล ทารกจะได้รับการตรวจร่างกาย ตรวจสอบป้ายชื่อมือว่าตรงกับประวัติที่ส่งมาจากห้อง .2 คลอด พร้อมบันทึกในบันทึกทางการพยาบาล ก่อนส่งทารกให้กับมารดาหลังคลอดจะต้อง .3 ประเมินระดับความรู้สึกตัว 1.3 ตรวจสอบป้ายชื่อมือทารกและป้ายชื่อมือของมารดาหลังคลอดให้ชื่อตรงกัน พร้อม 2.3 ) ถ้ามียาชื่อซ้ำ(Double check) ก่อนส่งทารกให้ ย้ำมาตรการการป้องกันทารกหายให้มารดาและญาติอีกครั้ง 3.3 บันทึกการมอบทารกในบันทึกทางการพยาบาล 4.3 ก่อนส่งมารดาหลังคลอด .4คไปทำหัตถการใดๆ ต้องนำทารกมาดูแลบริเวณเคาน์เตอร์ พยาบาลโดย หากมารดาหลังคลอดต้องการให้สามีหรือ (รวมถึงการทำหมัน) ก่อนไปทำหัตถการ 1.4 สามีหรือ) ญาติเป็นผู้ดูแลทารกให้ลงลายมือชื่อให้สามีหรือญาติเป็นผู้รับผิดชอบดูแลทารก แล (ญาติต้องอยู่ที่หอผู้ป่วยแล้วจะให้บันทึกในสมุด





โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง:แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินขโมยเด็ก	SP-H-ERP-001-01		7 มกราคม 2564	7/9
	<p>เมื่อมารดาหลังคลอดไปทำหน้าที่โดยไม่มีสามีหรือญาติมา จะต้องลงทะเบียนใน 2.4 สมุดรับฝากทารก มอบหมายให้พยาบาลทีม A เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>เมื่อพยาบาลทีม 1.2.4 A ไม่อยู่เคาน์เตอร์จะต้องมอบหมายให้สมาชิกในทีมเป็นผู้ดูแลต่อ โดยมอบสมุดและบันทึกเวลามอบหมายไว้ด้วย</p> <p>เมื่ออนุญาตให้ญาติอุ้มทารก ยกเว้นจะตรวจสอบได้ว่าเป็นญาติจริง พยาบาล 2.2.4 ทีมA จะเป็นผู้อนุญาต</p> <p>เมื่อมารดาหลีกเลี่ยงการทำหัตถการ การนำทารกไปส 3.2.4 ึ่ง ต้องตรวจสอบป้ายชื่อมือให้ตรงกับมารดา เหมือนตอนรับใหม่ทุกขั้นตอน</p> <p>พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาลแจ้งมารดาหลังคลอดทุกรายถึงการระมัดระวังทารกหายหรือ .5 ถูกลักขโมยเมื่อรับย้ายจากห้องคลอด และประชาสัมพันธ์ทุกวันตอนเช้าในการเฝ้าระวัง</p> <p>ถ้าสังเกตพบบุคคลแปลกปลอมหรือมีพฤติกรรมน่าสงสัย ต้องรีบแจ้งหัวหน้าเวรทราบ เพื่อแจ้ง รปภ. (มาตรวจสอบ(63456</p> <p>.7ประตูทางเข้า-ออกปิดตลอดเวลา เข้า-ออกโดยใช้ระบบคีย์การ์ดเท่านั้นหรือสแกนลายนิ้วมือ(มีเฉพาะเจ้าหน้าที่)</p> <p>เปิดประตูได้กรณีตามแพทย์เมื่อฉุกเฉิน 1.7</p> <p>เปิดประตูกรณีย้ายทารก 2.7 กไป 2ค และต้องมีเจ้าหน้าที่ตามไปปิดทันที</p> <p>การออกไปทำความสะอาดของคณงานเปิดแล้วให้ปิดทันที 3.7</p> <p>ปิดประตูทั้ง .82 ด้าน หากจะเข้า-ออก ต้องกดออกเรียกเจ้าหน้าที่</p> <p>ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดและ เปิดหน้าจอร์บบวงจรปิดไว้ตลอดเวลา และเฝ้าติดตาม .9</p>			
การควบคุมกระบวนการ	ติดตามการปฏิบัติตามแนวทาง			
<b>แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหา</b>				
การตรวจพบปัญหา	พื้นที่ .โทรศัพท์แจ้ง รปภ .163456, 63000 ติดตามทุกจุดที่เป็นทางออกโรงพยาบาล .2 ตรวจสอบจากกล้องวงจรปิดระบบจะบันทึกไว้ .3 4. ให้มีเจ้าหน้าที่อยู่กับมารดาหลังคลอดตลอดเวลาเพื่อให้กำลังใจ			
การลดความเสียหาย	แจ้งให้มารดาทราบและคอยดูแลมารดาอย่างใกล้ชิด			
การรายงาน	บันทึกรายงานอุบัติการณ์ตามสายบังคับบัญชา.1 บันทึกรายงานอุบัติการณ์.2ในระบบ NRLS			





โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง:แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินขโมยเด็ก	SP-H-ERP-001-01		7 มกราคม 2564	8/9

11. ดัชนีชี้วัดคุณภาพ

- a. อัตราการสูญหายของเด็กเป็น 0%

12. รายชื่อผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินขโมยเด็ก

ที่	ชื่อ สกุล	หน่วยงาน
1	ผู้อำนวยการ	โรงพยาบาลศรีนครินทร์
2	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง	โรงพยาบาลศรีนครินทร์
3	หัวหน้างานบริการพยาบาล	งานบริการพยาบาล
4	หัวหน้าภาควิชา หรือตัวแทน	ภาควิชาสูติรีเวชศาสตร์
5	หัวหน้าภาควิชา หรือตัวแทน	ภาควิชากุมารเวชศาสตร์
6	นางรัตนา รongทองกุล	ผู้ตรวจการพยาบาลแผนกสูติรีเวช
7	นางสุชีรา เกษตรเวทิน	ผู้ตรวจการพยาบาลแผนกกุมารเวชกรรม
8		หน่วยรักษาความปลอดภัย
9	นางจิราพร ศิริโชค	รักษาการหัวหน้างานพัฒนาคุณภาพ

